

Usmernenie č. 1 k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu výskumno-vývojových kapacít v oblasti Priemysel pre 21. storočie

Kód výzvy: **OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-07**

Zmena výzvy na základe:

§ 17 ods. 6 a 7 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“) a časť 5 výzvy

Druh zmeny:

formálne úpravy v súlade s § 17 zákona o EŠIF

Výzva

Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Prílohy formulára ŽoNFP:

- č. 1.09 Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

Dokumenty výzvy dotknuté zmenou:

Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa

Príloha príručky pre žiadateľa:

- č. 2.01 Inštrukcia k ITMS2014+ pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
- č. 2.03 Zoznam príloh ŽoNFP.

Zdôvodnenie vykonanej zmeny

1. Zmena z dôvodu navýšenia indikatívnej výšky finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ.
2. – 8.; 11. – 16.; 18. – 20. Zmena z dôvodu aktualizácie Systému riadenia EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 na verziu 7.
9. – 10. Formálne úpravy a zmeny. Upresnenie informácií o predkladaní cudzojazyčných dokumentov.
17. Formálna úprava fázy posúdenia podmienky vyplývajúca z potreby zosúladenia s Príručkou pre odborných hodnotiteľov operačného programu Výskum a inovácie pre príslušnú výzvu.
21. Zmena z dôvodu dostupnosti novej funkcionality pre overenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku v rámci ITMS2014+ v zmysle platnosti zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

22. Formálna úprava z dôvodu doplnenia novej prílohy podľa bodu 21.

23. Formálna úprava prílohy príručky pre žiadateľa 2.01 Inštrukcia k ITMS2014+ pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok – v zmysle jej aktualizácie a zverejnenia na webovom sídle.

Dátum platnosti a účinnosti usmernenia:

08.04.2019

Účinnosť zmien a dopad na predložené ŽoNFP

Usmernenie č. 1 a zmeny z neho vyplývajúce sú účinné odo dňa jeho zverejnenia. Zmeny vykonané Usmernením č. 1 sa vzťahujú na všetky ŽoNFP predložené ku dňu nadobudnutia účinnosti Usmernenia č. 1, ako aj na všetky ŽoNFP predložené po nadobudnutí účinnosti Usmernenia č. 1.

Žiadatelia, ktorí doručili ŽoNFP poskytovateľovi pred nadobudnutím účinnosti Usmernenia č. 1 a zmeny vykonané Usmernením č. 1 majú vplyv na ich ŽoNFP, môžu byť vyzvaní na úpravu ŽoNFP za účelom jej zosúladenia so zmenami vykonanými Usmernením č. 1.

Výskumná agentúra ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie vydáva toto usmernenie pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP s kódom OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-07 v súvislosti s nasledovnými zmenami:

1. Výzva – podkapitola 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

sa pôvodný text nahrádza textom:

„Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **27 520 000 EUR.**“

2. Výzva – kapitola 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

sa pôvodný text dopĺňa textom:

„Podmienky poskytnutia príspevku, stanovené v tejto výzve, sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy, alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva. Podmienky poskytnutia príspevku, stanovené v tejto výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Upozornenie:

Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o NFP – celá príloha

sa nahrádza prílohou:

č. 1.00 Formulár ŽoNFP usmernenie 1

4. Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – kapitola 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP, podmienka poskytnutia príspevku 2.1.10

sa pôvodný text vypúšťa a dopĺňa textom a poznámkou pod čiarou:

„a) Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (v prípade verejnoprávnych inštitúcií alebo štátnych rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁵).

b) Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.09). Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (povinné osoby žiadateľa), ktorí sú štátnymi občanmi SR a zahraničnými osobami s trvalým pobytom na území SR. V prípade, ak povinné osoby žiadateľa neudelili súhlas, resp. udelili súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.09), ale nebolo možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom integračného rozhrania v rámci ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk, budú tieto osoby žiadateľa povinné predložiť poskytovateľovi originál alebo úradne overený výpis z registra trestov na základe výzvy poskytovateľa s dátumom nie starším ako dátum predloženia ŽoNFP.

c) Výpis z registra trestov (resp. rovnocenná listina vydaná príslušným súdnym orgánom alebo administratívnym orgánom alebo čestné vyhlásenie osvedčené orgánom materskej krajiny) - v prípade zahraničných osôb bez trvalého pobytu na území SR, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia na VA. Zároveň musí byť predložený spolu s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka (nevzťahuje sa na doklady v českom jazyku).

Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby bola relevantná príloha, v zmysle bodov b) a c) predložená pre každú fyzickú osobu samostatne na samostatnom tlačíve.

⁵ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.“

5. Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – kapitola 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP, podmienka poskytnutia príspevku 2.1.11

sa vypúšťa povinnosť predkladať originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra trestov žiadateľa a poznámka pod čiarou č. 6 a upravuje sa zoznam príloh relevantných pre splnenie podmienky v podobe:

„Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa“

6. Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – kapitola 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP, podmienka poskytnutia príspevku 2.8.1

sa pôvodný text nahrádza textom:

„b) túto podmienku poskytnutia príspevku VA preveruje v prípade vlastníckeho vzťahu listom vlastníctva **prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy <https://oversi.gov.sk> prípadne www.katasterportal.sk/kapor / www.geoportal.sk**, v prípade, že žiadateľ nehnuteľností a hnutelné veci nevlastní, **VA preveruje list vlastníctva preukazujúci správu nehnuteľností, prípadne žiadateľ** predkladá aktuálne platnú nájomnú zmluvu, jej ekvivalent alebo iný typ zmluvy, preukazujúci užívacie právo k nehnuteľnosti. Ak žiadateľ má uzavretý podnájomný vzťah, v ktorom vystupuje v pozícii podnájomcu (tretej osoby), je potrebné preukázať právo nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu prostredníctvom predloženia nájomnej zmluvy (nájomným vzťahom) medzi prenajímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a nájomcom, z ktorej musí byť zrejmi súhlas prenajímateľa s podnájmom;“

7. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – podkapitola 1.1 Cieľ príručky

sa aktualizuje verzia všeobecne platného dokumentu, schváleného na národnej úrovni:

„- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, verzia 1.4,“

8. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 1.2 Definície pojmov a použité skratky a pojmy

sa pôvodný zoznam odvolávok na platnú právnu úprav EÚ a SR upravuje a dopĺňa nasledovne:

„27. Zákon proti byrokracii - Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení;

35. Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení Nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;“

9. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – podkapitola 2.2.3 Predloženie príloh k ŽoNFP

sa dopĺňa poznámkou pod čiarou:

„Prílohy musia byť vyplnené v slovenskom jazyku. V prípade, že nie sú vyplnené v slovenskom jazyku, je priložený úradne overený preklad do slovenského jazyka⁷.

⁷ S výnimkou životopisov zamestnancov žiadateľa predložených v inom jazyku ako slovenskom alebo českom, kde nie je potrebné predložiť úradne overený preklad, postačí kvalifikovaný preklad životopisu zamestnanca.“

10. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – podkapitola 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP

sa dopĺňa poznámkou pod čiarou:

„ŽoNFP sa považuje za predloženú riadne, ak spĺňa nasledovné podmienky:

- a) je vyplnená v systéme ITMS2014+,
- b) je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku,
- c) v prípade, že nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku, je priložený úradne overený preklad do slovenského jazyka⁹,

⁹ S výnimkou životopisov zamestnancov žiadateľa predložených v inom jazyku ako slovenskom alebo českom, kde nie je potrebné predložiť úradne overený preklad, postačí kvalifikovaný preklad životopisu zamestnanca.“

11. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevku

sa pôvodný text dopĺňa textom:

„Do systému ITMS2014+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, a to do jednej podmienky poskytnutia príspevku – (2.1.1) Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Upozornenie:

Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP.“

12. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevkov 2.1.6

sa pôvodný text dopĺňa textom:

„Spôsob overenia: www.centralnyregisterexekucii.sk / www.cre.sk / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné“

13. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevkov 2.1.8

sa pôvodný text nahrádza textom:

„Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).“

14. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevkov 2.1.10

14.1 sa vypúšťa poznámka pod čiarou v názve podmienky, sa dopĺňa spôsob overenia a pôvodná forma preukázania sa upravuje a dopĺňa textom:

„Forma preukázania:

a) Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (v prípade verejnoprávných inštitúcií alebo štátnych rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹⁶).

b) Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.09). Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (povinné osoby žiadateľa), ktorí sú štátnymi občanmi SR a zahraničnými osobami s trvalým pobytom na území SR. V prípade, ak povinné osoby žiadateľa neudelili súhlas, resp. udelili súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.09), ale nebolo možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom integračného rozhrania v rámci ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk, budú tieto osoby žiadateľa povinné predložiť poskytovateľovi originál alebo úradne overený výpis z registra trestov na základe výzvy poskytovateľa s dátumom nie starším ako dátum predloženia ŽoNFP.

c) Výpis z registra trestov (resp. rovnocenná listina vydaná príslušným súdnym orgánom alebo administratívnym orgánom alebo čestné vyhlásenie osvedčené orgánom materskej krajiny) - v prípade zahraničných osôb bez trvalého pobytu na území SR, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia na VA. Zároveň musí byť predložený spolu s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka (nevzťahuje sa na doklady v českom jazyku).

Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby bola relevantná príloha, v zmysle bodov b) a c) predložená pre každú fyzickú osobu samostatne na samostatnom tlačíve.

¹⁶ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.“

14.2 sa dopĺňa spôsob overenia:

„Spôsob overenia: ITMS2014+ / Čestné vyhlásenie / výpis z registra trestov / <https://oversi.gov.sk> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné“

14.3 sa vypúšťa text:

„Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke http://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.“

15. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevkov 2.1.11

sa vypúšťa povinnosť predkladať originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra trestov žiadateľa a upravuje zoznam príloh relevantných pre splnenie podmienky v podobe:

„Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa“

16. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevkov 2.8.1

sa pôvodný text nahrádza a dopĺňa textom:

„b) túto podmienku poskytnutia príspevku VA preveruje v prípade vlastníckeho vzťahu listom vlastníctva prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy <https://oversi.gov.sk> prípadne www.katasterportal.sk/kapor / www.geoportal.sk, v prípade, že žiadateľ nehnuteľnosti a hnutelné veci nevlastní, VA preveruje list vlastníctva preukazujúci správu nehnuteľností, prípadne žiadateľ predkladá aktuálne platnú nájomnú zmluvu, jej ekvivalent alebo iný typ zmluvy, preukazujúci užívacie právo k nehnuteľnosti.“

17. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – kapitola 3. Podmienky poskytnutia príspevkov 2.8.4

sa pôvodný text dopĺňa textom:

„Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.“

18. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – podkapitola 4.3.1 Odborné hodnotenie ŽoNFP – aplikácia hodnotiacich kritérií

sa pôvodný text nahrádza a dopĺňa textom:

„ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku overované v rámci administratívneho overovania, postupujú do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelené ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP VA zabezpečí posúdenie ŽoNFP **minimálne** dvomi odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia splnenie podmienok poskytnutia príspevku a na základe hodnotiacich kritérií overia aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.“

19. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – podkapitola 4.5.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok) – časť o možných výsledkoch preskúmaného odvolania

sa dopĺňa textom:

„Na základe preskúmaného odvolania môže byť:

- napadnuté rozhodnutie zmenené - v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku **a/ alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov,**
- napadnuté rozhodnutie potvrdené – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku **a so zákonom o príspevku z EŠIF.**“

20. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – podkapitola 4.5.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

sa dopĺňa textom:

„V prípade ak štatutárny orgán RO pre OP Val začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak sa zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so Zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP **v zmysle zákona o príspevku z EŠIF,**“

21. Bola doplnená nová príloha formuláru ŽoNFP

č. 1.09 Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

22. Príloha Príručky pre žiadateľa č. 2.03 Zoznam príloh ŽoNFP

sa nahrádza prílohou:

č. 2.03 Zoznam príloh ŽoNFP usmernenie 1

23. Príloha č. 2 výzvy – Príručka pre žiadateľa – časť 7. Prílohy

sa upravuje príloha 2.01 Inštrukcia k ITMS2014+, v zmysle jej aktualizácie na verziu 2 a zverejnenia na webovom sídle:

2.01 Link na Inštrukciu k ITMS2014+, verzia 2

<https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gescii-va/itms-2014plus/>

Zverejnená Inštrukcia k ITMS2014+ na webovom sídle nahrádza pôvodnú prílohu príručky pre žiadateľa 2.01 Inštrukcia k ITMS2014+ pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.